

**Wir sind ein mittelstandsorientiertes Wirtschaftsprüfungs- und Beratungsunternehmen und blicken stolz auf unsere erfolgreiche Unternehmensgeschichte und hohe Reputation, die uns seit 1973 auszeichnet. Gegründet in München, mit derzeit rund 100 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern und seit 1991 mit einer Niederlassung in Leipzig, verstehen wir uns als kompetenter Partner in allen steuerlichen und betriebswirtschaftlichen Belangen unserer anspruchsvollen und in unterschiedlichen Branchen tätigen Mandanten. Jedes einzelne Teammitglied prägt nachhaltig den Erfolg der ALR Treuhand durch seine individuelle Persönlichkeit und sein Engagement. Bereichern Sie unser Team in München als**

### **Werkstudent für das Sekretariatsteam (m/w/d)**

#### **Ihre Aufgaben:**

- Sie unterstützen unser Team in den anfallenden Bürotätigkeiten und erhalten so einen Einblick in die Abläufe einer Wirtschaftsprüfungsgesellschaft
- Sie übernehmen aktiv die Pflege unserer Fachliteratur und halten diese auf einem aktuellen Stand
- Des Weiteren unterstützen Sie uns im Dokumentenmanagement

#### **Ihr Profil:**

- Sie sind ein immatrikulierter Student (m/w/d) der Wirtschafts-/Sozial- oder Rechtswissenschaften bzw. einem vergleichbaren Studiengang
- Sie besitzen eine schnelle Auffassungsgabe, sind gut organisiert und zuverlässig
- Sie haben Freude daran, anstehende Aufgaben proaktiv zu übernehmen und sich in neue Sachverhalte einzuarbeiten

#### **Wir bieten Ihnen:**

- Ein attraktives Vergütungspaket, Teilnahme am Mitarbeitervorteilsprogramm sowie ein flexibles Arbeitszeitmodell
- Einen zentralen und modernen Arbeitsplatz im Herzen Münchens
- Bei Interesse Ihrerseits bieten wir die Möglichkeit, über die bestehenden Aufgaben hinaus einen Einblick zu bekommen

### **Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**

ALR Treuhand GmbH Wirtschaftsprüfungsgesellschaft  
Frau Stefanie Koelen  
Theresienhöhe 28  
80339 München  
Tel.: 089/45 23 24-993  
E-Mail: [bewerbung@alr-treuhand.de](mailto:bewerbung@alr-treuhand.de)

Fragen beantwortet Ihnen Stefanie Koelen auch gerne telefonisch unter 089/452324-993.